西建华〔2017〕100号

课程考试命题管理规定

为进一步规范课程考试命题管理工作，提高考试命题质量，强化和规范本科生课程考试命题组织、审核审批等环节，结合学院实际，特制定本规定:

一、 命题原则

考试命题和考核方式等要以教学大纲为依据，正确掌握命题范围与内容，重点考核学生掌握基础理论、基本方法的情况以及学生分析问题、解决问题的能力，注重启发学生创新思维，培养学生创新能力。

二、 命题要求

（一）学院所开设课程的命题工作要由教研室主任具体负责组织，并按规定完成命题审批后方可交付印刷使用。原则上使用相同教学大纲，并在同一学期开设的考试课程，应统一命题组织统考，制定统一的评分标准。

（二）统考课程命题应成立命题小组，命题小组由 3 名教学经验丰富的教师组成（其中设组长一名，且原则上要求含副高职称以上人员一名），由组长组织讨论制定命题的题型和标准等，最终由教研室主任对试卷的命题质量审核。

（三）专业课程命题可根据课程实际情况，由主讲教师担任课程负责人，完成试卷命题等相关工作。最后由教研室主任对试卷的命题质量审核。

（四）课程命题应采用 A、B 卷的形式，一套用于期末考核，另一套用于补考，两套试题的重复率一般不应超过 30%。A、B 卷试题在知识结构、题型、题量、覆盖面、难易度和分值上应相当，可由教师进行试做，坚决杜绝题量过大或过小，出现错题、错字等。

（五）教师命题要注意控制近三年试题在形式和内容上相同题目选用的重复率，一般不应超过 30%。

（六）笔试时间一般为 2 小时，试题满分为 100 分，可采取多种题型，大题题目后面应注明总分和小题数量，如：××题（本题共×题，每小题×分，共×分），题目下方要预留出答题位置。试题题意应清晰明确，提供的数据、公式、图表、文字和引用出处等不应出现错误。

（七）闭卷课程命题应尽量减少死记硬背内容，一般应包括基本题、综合题和提高题，客观题和主观题的比例要合理。开卷课程命题应避免可直接从教材、参考资料中抄录到现成答案，综合题、

论述题等考查学生综合概括、分析推理和理论联系实际能力的题型可占较大分值，且须在试卷上注明“开卷”字样。

（八）同一套试题中，各题之间应避免相互提示。

三、 试卷制卷

（一）试卷一律采用学院规定的试卷模板，统一使用“A3 横向”页面打印，试卷页数可自行增减，并严格按照样卷上的“试卷页面设置要求”进行命题。

（二）试卷卷首上的学年学期、考试形式、考试科目由教师在印刷试卷前填写准确。考试科目要求使用全称，必须与教学大纲保持一致，其余信息由学生考试时填写。

（三）试卷一般不使用答题卡，学生答题内容一律在题目之下或原题之中，教师制卷时留足学生答题地方。若有课程确需使用答题卡答题时，教师制卷时在卷中可不留学生答题的地方，并自行设计好答题卡。

四、 命题审批与保密

（一）所有考试课程必须提交命题审批表，教师至少在考前一周按要求完成命题审批。命题审批表主要分为“命题基本情况”和“命题审核情况”两大部分。“命题基本情况”中反映了课程学时/学分、主讲教师、考试方式、课程总评成绩构成及所占比例、试题适用专业等多项基础信息，要求由课程命题小组组长或课程负责人填写。“命题审核情况”中细化了审核内容，要求由教研室主任填写。

（二）命题教师和接触试题的工作人员，不得以任何方式泄漏试题。如发生泄漏或变相泄漏试题，要迅速采取措施，重新组织命题，同时按《西安建筑科技大学华清学院教学事故认定及处理办法》追究当事人责任。

五、其他

1.本规定提及的试卷模板及命题审批表可在西安建筑科技大学华清学院官网“信息服务”模块“下载专区”中下载。

2.本规定自下发之日起执行，由教学管理部负责解释。

西安建筑科技大学华清学院

教学管理部

2017 年 6 月 27 日