西建华〔2016〕62号

本科课程设计（论文）管理规定

一、目的及要求

课程设计（论文）是理论联系实际的重要实践教学环节，是对学生进行的一次专业训练，其目的是通过课程设计（论文）加深学生对本课程基本知识的理解，提高综合运用知识的能力；掌握本课程的主要内容、工程设计或撰写论文的步骤和方法；提高制图能力，学会应用有关设计资料进行设计计算和理论分析的方法，以提高学生独立分析问题、解决问题的能力，逐步增强实际工程训练。

课程设计（论文）要求学生在认真复习教材的基础上，阅读有关规范、设计手册及资料，独立按时完成任务；课程设计的说明书、计算书、论文要求简洁、通顺、计算正确、图纸表达内容完整、清楚、规范。

二、选题要求

1.课程设计（论文）题目应根据课程相关内容并依据课程设计（论文）大纲由指导教师拟定，选题应具有一定的综合性并能发挥学生的创造性，难度和份量要适当，使学生经过努力能在规定的时间内完成；题目也可由学生自拟，但必须报教研室主任审批同意。

2.注重理论联系实际，优先选择与生产、科研、实验室建设等密切相关，具有实际应用价值的题目。

三、任务书及指导书

1.课程设计（论文）任务书及指导书由指导教师编写，报教研室主任审批同意后，在课程设计（论文）开始之前印发给学生。

2.任务书应包括设计（论文）题目、目的与要求、主要任务、参考资料。对相关资料的查阅及设计成果有明确要求。

3.指导书是学生进行课程设计（论文）的指导性文件，应包括以下内容:

（1）课程设计（论文）的类别、目的、内容;

（2）课程设计的设计步骤、设计要点;

（3）课程设计（论文）中所涉及主要技术的关键分析和解决方案。

四、说明书（论文）的要求和撰写规范

课程设计的成果一般由设计说明书和图纸（或其他作品）两部分组成，对工科类课程设计，一般要至少完成 A1 图纸 1 张，

另撰写课程设计说明书 1 份（原则上不少于 3000 字）；对于理、文、管、经等类的课程设计或论文，要撰写一篇完整报告或论文（原则上不少于 6000 字）。

课程设计说明书（论文）应包括封面（附件 1）、任务书、设计总说明或摘要（约 300 字左右）和关键词（仅对论文，一般为 3～5 个）、目录、正文及参考文献（资料）等内容。

课程设计说明书（论文）手写、打印均可，且必须使用学院规定的用纸模版（附件 2）；手写用蓝墨水或黑墨水工整书写，打印用 16K 纸，具体格式参照如下:

1.字体设置要求为:

（1）题目：二号黑体居中，题目一行排不下时可排两行，行间距为 1.5 lines;

（2）班级、学生姓名及指导教师姓名等：三号黑体居中，行间距为 1.5 lines;

（3）设计总说明或摘要：“关键词”为小四号黑体字，其后为关键词（小四号宋体字），各关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后面无标点符号。

（4）目录：“目录”为三号黑体字居中。下空两行为章、节、小节及其开始页码，为小四号宋体。

（5）正文:

大标题（章） **1 绪论** 黑体小三号

一级节标题 **4.1 实验装置和试验方法** 黑体四号

二级节标题　　4.2.2 实验装置　　黑体小四号

正 文　　宋体小四号

表题与图题　　宋体五号

（6）参考文献及致谢等：宋体小四号

2.公式:公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

3.表格:每个表格应有表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中，表序后空一格书写表题。

4.插图:插图必须精心制作，线条粗细要适中，图面要整洁美观。每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。

5.各类参考文献的书写格式如下:

连续出版物：[序号]作者.书名.刊名，年，卷号（期号）：起~止页码

专（译）著：[序号]作者.书名.（译者）.出版第：出版者，出版年.起~止页码

论文集：[序号]作者.文章名.文集名.会议地点，年.起~止页码

学位论文：[序号]姓名.学位论文题目：[××学位论文]，授予单位所在地：授予单位，授予年

专利：[序号]申请者.专利名.国名，专利文献种类，专利号，出版日期

技术指标：[序号]发布单位.技术标准代码.技术标准名称.出版地：出版者，出版日期

五、对指导教师的要求

1.指导教师的资格

课程设计（论文）的指导教师必须由讲师及以上职称的教师担任，助教一般不能独立承担指导工作。对第一次承担指导工作的教师应由教学单位组织试做后，方可承担指导工作。

2.指导教师的职责

（1）选择题目，拟定任务书，制定指导计划;

（2）向学生下达设计任务书;

（3）检查学生的工作进度和质量，耐心细致地进行指导，及时解答和处理学生提出的问题;

（4）审查学生完成的设计资料与文件，确认学生的答辩（质疑）资格;

（5）参加答辩（质疑）和成绩评定工作;

（6）协助教研室撰写课程设计工作总结;

（7）言传身教，教书育人。

3.每位指导教师指导课程设计（论文）的人数，因课程不同，一般以10-15人左右为宜。

4.指导教师必须坚守岗位，在指导课程设计（论文）期间，一般不应出差，若确因工作需要出差，则必须经教学单位主管领导批准，并委托水平相当的教师代理指导。

六、对学生的基本要求

1.学习态度

（1）课程设计（论文）期间，学生要学习态度端正、勤于思考、刻苦钻研、独立完成，对有抄袭他人设计图纸（论文）或找他人代画设计图纸、代做论文等行为的弄虚作假者，一律按不及格记成绩，并根据学院有关规定给予处理;

（2）所作的课程设计（论文）应概念清楚，设计计算正确，结构设计合理，实验数据可靠，软件程序运行良好，绘图符合标准，说明书（论文）撰写规范;

（3）要敢于创新，勇于实践，注意培养自己的创新意识和工程意识。

2.学习纪律

要严格遵守学习纪律和作息时间，不得迟到、早退和旷课。如因事、因病不能上课，则需请假，凡未请假或未获准请假而擅自不上课者，均按旷课论处。

要爱护公物，搞好环境卫生，保持设计室整洁、卫生、文明、安静。严禁在设计室内吸烟、嬉戏、打闹以及其他破坏设计室秩序的行为。

七、组织管理

1.教研室工作职责

（1）组织拟定各门课程设计（论文）的教学大纲（附件 3），审定课程设计（论文）任务书及课程设计（论文）的教学大纲和

安排指导教师。

（2）审核课程设计（论文）的任务书及指导书;

（3）组织课程设计答辩（质疑）和成绩评定工作;

（4）考核教研室指导教师的工作;

（5）撰写课程设计（论文）工作总结（附件 4）一式三份，一份交所在教学单位，一份存教研室，一份教学管理部存档;

（6）经常组织研讨课程设计（论文）的教学改革，不断总结经验教训，探索加强课程设计（论文）教学管理的途径和方法。

2.教学单位工作职责

（1）对课程设计（论文）工作进行检查，及时处理课程设计（论文）中出现的问题;

（2）督促教研室撰写课程设计（论文）教学大纲及工作总结，及时报教学管理部;

（3）收集、汇总课程设计各类教学资料，按时报教学管理部，并将电子版发送至 hqxyjxb@126.com。

教学大纲一般应在课程设计（论文）开设学期的前三周报送;题目汇总表（附件 5）、安排表（附件 6）应在课程设计（论文）开始前一周报送；任务书（附件 7）随学生成果装订存档。

3.教学管理部职责

（1）下达各学期课程设计（论文）教学任务，对全院的课程设计（论文）进行规划和协调;

（2）组织专家组及有关人员对课程设计（论文）的各个环

节进行检查和评估，负责对课程设计（论文）的质量进行监控;

（3）收集、汇总各教学单位课程设计教学的有关资料和数据，进行分析和指导。

八、课程设计（论文）答辩

答辩是课程设计（论文）中一个重要的教学环节，通过答辩可使学生进一步发现设计（论文）中存在的问题，进一步加深对课程的理解，从而取得更大的收获，圆满地达到课程设计（论文）的目的与要求。有些课程亦可不答辩，而采用其他形式来考核，如质疑等方式。

1. 答辩资格

按计划完成课程设计（论文）任务，经指导教师审查过并在其设计图纸、说明书或论文等文件上签字者，方获得答辩资格。

2. 答辩小组组成

课程设计答辩小组由 2～3 名讲师及以上职称的教师组成，由教研室或教学单位负责组织。

3. 答辩

答辩前，答辩小组应详细审阅学生的课程设计（论文）资料，为答辩做好准备。答辩中，学生须报告自己课程设计（论文）的主要内容（约 5 分钟），并回答答辩小组成员提出的 3～4 个问题或回答考签上提出的问题，每个学生答辩时间约 15 分钟。

答辩过程中，应做好记录，供评定成绩时参考。

九、课程设计成绩评定

1.答辩结束后，应及时确定学生的答辩成绩。课程设计（论文）的成绩由平时成绩（占 20%）、成果成绩（占 60%）和答辩成绩（占 20%）三部分组成；若三部分权重需调整，教研室应提供书面的权重调整说明（附件 8）。

2.课程设计（论文）的总评成绩采用五级分制（优秀、良好、中等、及格、不及格），评为优秀的学生人数一般不超过 25%。

3.课程设计（论文）成绩登记表应由全部指导教师和教研室主任审核签字，随学生成果等一并交教学管理部存档。

十、课程设计（论文）的归档

课程设计（论文）的成果及相关资料由教学管理部保管，一般保管 4 年，对于有示范意义的优秀课程设计图纸及说明书（论文）保管期限可适当延长。

课程设计（论文）的教学大纲、任务书、题目汇总表、进度安排表，要求将电子版发送至 hqxyjxb@126.com，除任务书之外，其他资料的纸质版报教学管理部。

装入档案袋中的资料包括课程设计（论文）任务书、课程设计说明书（论文）、课程设计的成果、课程设计（论文）成绩登记表、课程设计（论文）工作总结。如学生课程设计硬件成果无法放入档案袋内，可以另存它处，但必须在档案袋封面上注明存放地。课程设计说明书（论文）的装订顺序为封面、任务书、目录、设计总说明或摘要、正文、参考文献。

十一、附则

本规定自颁布之日起施行，由教学管理部负责解释。

附件：1.课程设计（论文）封面（16K）

2.课程设计（论文）用纸（16K）

3.课程设计（论文）教学大纲

4.课程设计（论文）工作总结

5.课程设计（论文）题目汇总表

6.课程设计（论文）安排表

7.课程设计（论文）任务书（16K）

8.课程设计（论文）成绩权重调整说明

西安建筑科技大学华清学院

2016 年 5 月 16 日